
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**Tema: Mesa de Trabajo Grupos Funcionales Oferta – Demanda, Redes, Modelo Predictivo, Caja de Herramientas y Direccion de Provision de Servicios**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y Territorial en Salud Publica

Objetivo	Fecha: 06 de Mayo del 2026		
Coordinar acciones de los grupos funcionales de oferta – demanda, redes, modelo predictivo y caja de herramientas de la Dirección de Provisión de Servicios, revisar resultados y generar lineamientos para el trabajo en equipo.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ( )	Capacitación ( )
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )
	Otro (X) Mesa de Trabajo		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )
	Lugar: Sala de Reuniones 5 Piso		
	Hora Inicio: 8:30 am Hora Fin: 10:30 am		
	Notas por: Fabián Enciso, Verónica Bracho		
	Próxima Reunión:		
	Quien cita: Linda Ariza, Directora de provisión de servicios.		

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \***



**1. CONTEXTO GENERAL DE LA REUNIÓN**

La sesión se desarrolló en un contexto de alta presión institucional, marcado por exigencias de entes de control (Contraloría, Procuraduría, entre otros), compromisos del modelo de salud “Más Bienestar” y la necesidad urgente de mejorar la articulación interna, el seguimiento contractual y la capacidad de respuesta operativa.

Desde la dirección se enfatizó que el propósito central del equipo es garantizar resultados concretos en salud para la población de Bogotá, lo cual exige compromiso individual, trabajo articulado y cumplimiento riguroso de responsabilidades.

Se evidenció una preocupación crítica por:

- Falta de control en procesos contractuales
- Débil articulación entre equipos
- Ausencia de seguimiento estructurado a productos
- Desconocimiento de roles y responsabilidades
- Deficiencias en el uso de la información para la toma de decisiones

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

## 2. PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS

### Gestión contractual y supervisión

Se identificó una debilidad estructural en el seguimiento de contratos, destacándose sobrecarga en supervisión por el número de contratistas asignados, falta de claridad en responsabilidades entre personal de planta y contratistas, errores en actas de liquidación y certificación de cumplimiento, ausencia de control sistemático de informes y entregables.

### Desarticulación operativa

Se identificó una fragmentación en el trabajo: Equipos operando de manera independiente sin integración, duplicidad de actividades con otras áreas (ej. aseguramiento) y falta de alineación con el modelo operativo. Se reiteró que todos los equipos deben actuar bajo un mismo propósito: el modelo de salud.

### Deficiencias en el uso de información

Se evidenció que no se cuenta con información consolidada en tiempo real, no hay análisis proactivo de datos, se responde de forma reactiva a solicitudes externas, no se anticipan riesgos (ej. cierre de servicios de salud). Esto limita la capacidad de tomar decisiones estratégicas oportunas.

### Enfoque excesivamente operativo

Se identificó que varios equipos están concentrados en actividades operativas (visitas, ejecución puntual), en lugar de realizar análisis estratégico, generación de recomendaciones e impacto poblacional masivo.

## 3. AVANCES PRESENTADOS



Cada grupo presentó los avances y resultados de sus actividades, de la siguiente manera:

### 3.1. Modelos predictivos

- 9 modelos desarrollados
- 7 modelos entregados a EPS
- 2 modelos en desarrollo (cáncer de próstata y cardiopatía isquémica)
- Meta anual: 30 modelos (15 primer semestre, 15 segundo semestre)

### Seguimiento:

- Reuniones mensuales con EPS
- Matriz de retroalimentación (estado del usuario, adherencia, ruta, cohorte)

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b>  SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Articulación con referentes de ruta

### 3.2. Interoperabilidad

- Entrega de códigos fuente (incluyendo depresión)
- Integración en plataforma Bogotá Digital
- Plan de automatización de 7 eventos priorizados

**Eventos priorizados:** Depresión, hipertensión, diabetes, morbilidad materna extrema, desnutrición, cáncer (mama, colon, estómago).

El Visor clínico (HC 4.0) está próximo a salir a producción. Incluye: Antecedentes clínicos, Problemas de salud, Información farmacológica y resultados de modelos predictivos

Objetivo: facilitar toma de decisiones clínicas.

Se resaltó que la Plataforma Validata es un medio oficial para intercambio de datos sensibles, las EPS deben tener usuarios creados y es de uso obligatorio para evitar riesgos de seguridad.

### 3.3. Caja de herramientas



- Desarrollo metodológico en 5 etapas:
  - Documentación
  - Metodología
  - Adaptación pedagógica
  - Validación
  - Diseño
- Avance general: 91%
  - Líneas priorizadas: Salud cardiovascular, Salud infantil, Salud materno-perinatal, salud mental.

### Instrucciones desde la Dirección:

La Dra. Linda Ariza recordó los lineamientos estratégicos definidos desde la SSSA y el Enfoque del modelo. El modelo se resume en tres principios:

- **Saber antes** (predictividad)
- **Llegar a tiempo** (detección temprana)
- **Resolver mejor** (capacidad resolutoria)

Se estableció claramente que los equipos deben analizar, no solo ejecutar, deben generar recomendaciones, deben anticiparse a problemas y deben usar datos para toma de

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

decisiones.

Se enfatizó que toda Bogotá (pública y privada) hace parte de la red. Se debe monitorear: oferta, demanda, capacidad instalada, cierre de servicios. Se requiere análisis permanente del impacto de cierres de servicios

Se indicó que la información debe ser oportuna, analizada y accionable. Se debe pasar de reportes descriptivos a análisis estratégicos.

### **Situaciones críticas expuestas ante el cierre de servicios de salud**

- No se cuenta con monitoreo oportuno
- No se evalúa impacto en la población
- No se generan alertas preventivas

## **4. REESTRUCTURACIÓN ORGANIZACIONAL PROPUESTA**



Se socializó propuesta de reorganización de la dirección en grupos funcionales:

- Gestión estratégica
- Planeación y organización territorial
- Gestión extramural (APS)
- Gestión intramural y servicios resolutivos
- Áreas conexas (donación, trasplantes, discapacidad)
- Evaluación, calidad e impacto

## **5. COMPROMISOS DEFINIDOS CON EL GRUPO DE TRABAJO**

### **Generales**

- Definir roles claros
- Fortalecer liderazgo: Sandra Charry lidera todo el grupo funcional, todo debe ser canalizado a través de ella y será ella quien rinda cuentas por los resultados de todo el grupo ante la Dirección.
- Mejorar comunicación interna
- Fortalecer articulación entre equipos
- Alinear todas las acciones al modelo
- Mejorar control y supervisión contractual
- Implementar seguimiento estructurado, con cronogramas, fechas y acciones medibles
- Generar análisis oportunos y estratégicos

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

## Funcionales

- Consolidar información de redes
- Monitorear cierres de servicios y analizar impacto de cierres
- Completar meta de 30 modelos predictivos
- Garantizar seguimiento con EPS a los modelos predictivos entregados de forma integrada con la dirección de aseguramiento
- Consolidar uso de Validata para el reporte de información nominal por IPS o EAS
- Integrar información en visor clínico
- Definir tiempos de producción para productos de caja de herramientas
- Construir mapa actualizado de la red de servicios de Bogotá

## 6. CONCLUSIÓN GENERAL



La reunión evidenció una brecha importante entre el avance técnico del modelo (predictivo, interoperabilidad, herramientas) y la capacidad operativa para implementarlo de manera efectiva.

El principal reto no es el desarrollo técnico, sino La organización interna, el uso estratégico de la información, la capacidad de anticipación y la articulación entre actores.

Se establece como prioridad inmediata transformar el equipo en un **centro de análisis y toma de decisiones**, dejando atrás el enfoque exclusivamente operativo.

## COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar reuniones con las EPS para verificar el uso de los modelos predictivos en la gestión del riesgo, captación de usuarios y seguimiento por las cohortes.	Equipo de modelo predictivo	30 de mayo de 2026
Compartir las bases de modelos predictivos con el equipo interdependencias de materno perinatal y los equipos básicos Mas bienestar en tu hogar.	Equipo de modelo predictivo	11 de mayo de 2026
Presentar primer informe de retroalimentación de los modelos predictivos	Equipo de modelo predictivo	Mayo – junio 2026
Presentar en la reunión de miércoles de calidad qué hace cada grupo	Támara Vanin	15 de mayo de 2026
Realizar la medición de tiempos y movimientos para trazar metas y poder medir los tiempos de entrega de los productos de caja de herramientas	Jessica Navas	11 de mayo de 2026

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Definir el contenido del informe de análisis de cierre de servicios y en el momento que la Dirección de Calidad reporte cierres o se tenga conocimiento por otro medio de los cierres de servicios, realizar de manera inmediata el análisis y presentar propuesta de boletín de prensa, en caso de que se requiera.	Sandra Charry	11 de mayo de 2026
Realizar presentación con los resultados de la gestión de oferta y demanda y redes y enviar a la Dirección	Sandra Charry	6 de mayo de 2026

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Adjunto Asistencia				

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	NO APLICA

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.





DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

Elaborado por: Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1



Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo





Tema: Reunión grupo de planeación y organización territorial Fecha: Mayo 6. 2025  
Hora Inicio: 8:30am Hora Fin: 10:30 Lugar: Sala Juntas Piso 5

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Audilio A. Quintero	DPSS	Prof. Especialista	3123580349	caquintero@saludcapital.gov.co	
2	Diana Y. Henríquez	DPSS	Prof. Especialista	3142229415	dpurra@saludcapital.gov.co	
3	Edgibel Rentería D.	SDS-DPS	Prof. Especialista	311240226	erenteria@saludcapital.gov.co	
4	Angela Camacho Viquez	SDS-DPS	Prof. Especialista	3163022310	acamacho@saludcapital.gov.co	
5	Georgina V. Galaviz	SDS-DPS	Contratista	312421114	vgalaviz@saludcapital.gov.co	
6	Elizabeth Arias	DPSS	Contratista	321446533	earias@saludcapital.gov.co	
7	Consuelo Vargas Pardo	DPSS	Contratista	3163393338	cvargas@saludcapital.gov.co	
8	Luis David Llanes	DPSS	Contratista	3143980651	llanes@saludcapital.gov.co	
9	Jessica Nolas R.	DPSS	Contratista	350444928	jnolas@saludcapital.gov.co	
10	Enka Velásquez A.	DPSS	Prof. Especialista	3112802119	envelasquez@saludcapital.gov.co	
11	Fernando Villamil G.	DPSS	Prof. Especialista	3134596589	fvillamil@saludcapital.gov.co	
12	Nathalie Rentería	DPSS	Prof. Especialista	3163731185	nrenteria@saludcapital.gov.co	
13	Mayra Guzmán Gama	SDS-DPS	Contratista	3001641918	mguzman@saludcapital.gov.co	
14	Florencia Enciso	DPSS	Contratista	311235506	fenciso@saludcapital.gov.co	
15	Leonora Bracho R.	DPSS	Contratista	3106277395	lbracho@saludcapital.gov.co	
16	Linda V. Arias Romero	DPSS	Directora	94449	larias@saludcapital.gov.co	
17	Judy Chacón A.	DPSS	Contratista	350526414	jchacon@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>		<p>DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3</p>				<p>Elaborado por: Luis Carlos Martinez Revisado por: Alvaro A. Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez</p>		
--	--	---	--	--	--	---	--	---

Tema: Reunion Grupo de planeación y organización territorial Fecha: 6 mayo 2026  
Hora Inicio: 8:30 Hora Fin: 10:30 Lugar: Sala de juntas 5º piso.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<u>Alvaro Amado Camacho</u>	<u>SDS-DFO-FT-001</u>	<u>Procurador Especializado</u>	<u>3000000000</u>	<u>alvarocamacho@salud.gov.co</u>	<u>[Firma]</u>
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 [www.saludcapital.gov.co](http://www.saludcapital.gov.co)